

Aufbewahrungsfristen

Betriebliche Unterlage	Aufbewahrungsfrist
Abrechnungsunterlagen (Buchungsbelege)	10
Änderungsnachweise der EDV Buchführung	10
Aktenvermerke	10
Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6
Anlagevermögensbücher	10
Ausführunterlagen	6
Ausgangsrechnungen	10
Bankbelege	10
Bankbürgschaften	6
Belege zur Buchhaltung	10
Bestell- und Auftragsunterlagen	6
Betriebsabrechnungen	10
Betriebskostenrechnungen	10
Betriebsprüfungsberichte	6
Bewirtungsbelege	10
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10
Bilanzunterlagen	10
Buchungsanweisungen	10
Buchungsbelege	10
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10
Depotauszüge	10
Doppel von Rechnungen	10
Einfuhrunterlagen	6
Eingangsrechnungen	10
Einnahmen- Überschuss-Rechnungen	10
Eröffnungsbilanzen	10
Exportunterlagen	6
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10
Finanzberichte	6
Frachtbriefe	6
Gehaltslisten	10
Geschäftsberichte	10
Geschäftsbriefe (ohne Rechnungen und Gutschriften)	6
Geschenknachweise	6
Gewinn- und Verlustrechnung	10
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10
Gutschriften	10
Handelsbücher	10
Hauptabschlussübersichten (wenn anstelle der Bilanz)	10
Inventar	10
Investitionszulage (Unterlagen)	6
Inventuren (Warenbestandslisten)	10
Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
Kassenberichte	10
Kassenbücher und -blätter	10
Kassenzettel	6
Kontoauszüge	10
Kreditunterlagen	10

Lageberichte	10
Lagerbuchführung	10
Lieferscheine *	* 10
Lohnbelege	10
Lohnlisten	10
Magnetbänder mit Buchfunktion	10
Mahnungen und Mahnbescheide	6
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Nachnahmebelege	10
Preislisten	6
Protokolle (allgemein)	6
Quittungen	10
Rechnungen	10
Reisekostenabrechnungen	10
Sachkonten	10
Saldenbilanzen	10
Schadensunterlagen	6
Schriftwechsel (allgemein)	6
Spendenbescheinigungen	10
Steuerunterlagen und Steuererklärungen	10
Telefonkostennachweise	10
Überstundenlisten	6
Überweisungsbelege	10
Umsatzsteuervoranmeldungen	10
Verbindlichkeiten (Listen/Zusammenstellungen)	10
Verkaufsbücher	10
Vermögensverzeichnis	10
Vermögenswirksame Leistungen	6
Versand- und Frachtunterlagen	6
Versicherungspolicen	6
Verträge (soweit keine Buchungsgrundlage)	6
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
Wechsel	10
Zollbelege	10
Zwischenbilanz	10

* Durch das zweite Bürokratieabbaugesetz vom 30.06.2028 wurde durch eine Änderung des § 147 Abs. 3 AO für Lieferscheine die keine Buchungsbelege sind, festgelegt, dass die Aufbewahrungsfristen für diese Lieferscheine mit dem Erhalt bzw. Versand der Rechnung enden.

ACHTUNG: Wird ein privates Konto auch zur Verbuchung betrieblicher Einnahmen verwendet, wird es nach Ansicht der Finanzverwaltung zu einem betrieblichen Konto. Die Aufbewahrungsfrist beträgt dann ebenfalls 10 Jahre.