

Weiterbildungsprogramm - Frühjahr/Sommer 2019 -

	<u>Datum</u>
A. Seminare im Kommunikationsbereich/Rhetorik	
A. 1 „Konflikte: Erkennen, behandeln und lösen“ (Hr. Galfe)	10. April 2019
A. 2 „Transparent kommunizieren – Extern“ (Fr. Kaufmann)	18. Feb. 2019
A. 3 „Telefontraining“ (Fr. Kaufmann)	01. April 2019
A. 4 „Transparent kommunizieren - Intern“ (Fr. Kaufmann)	25. März 2019
A. 5 „Kompetenz zeigen“ (Fr. Volkeri)	19. März 2019
B. Seminare für die Unternehmensführung/ Abteilungsleitung	
B. 1 „Wirksame Führung: Mitarbeiterführung besser machen“ (Hr. Galfe)	13. Feb. 2019
B. 2 „Typgerecht führen“ (Fr. Zahrt)	15. Mai 2019
C. Marketing/ Verkauf	
C. 1 „Vertrieb“ (Hr. Galfe)	08. Mai 2019
C. 2 „Junge Kunden – neue Kanäle“ (Hr. Kömpf)	06. März 2019
C. 3 „Vom Angebot zum Auftrag“ (Fr. Kaufmann)	06. Mai 2019
D. EDV-Seminare	
D. 1 “Excel I – Grundkurs” (Hr. Dr. Riehl)	Termine
D. 2 “Excel II – Aufbaukurs” (Hr. Dr. Riehl)	werden
D. 3 “Word I – Grundkurs” (Hr. Dr. Riehl)	nachgereicht
E. Seminare für Mitarbeiter/ Angestellte	
E. 1 „Ich coache mich selbst“ (Fr. Zahrt)	13. März 2019
E. 2 „Menschen begeistern und bewegen“ (Fr. Zahrt)	26. Juni 2019
E. 3 „Schwierige Kunden und Kollegen zähmen“ (Fr. Zahrt)	03. April 2019

Termine für Ersthelfer-Kurse (Grundkurse und Auffrischkurse) finden Sie unter

<https://drk-mittelhessen.de>

Weitere Terminauskünfte/Anmeldung telefonisch: 0641/ 40006-0

(Änderungen vorbehalten)